

G76 厦蓉高速（隆纳、纳黔）公路承灾体普
查服务

询 比 文 件

四川南方高速公路股份有限公司

2021年7月



目录

第一章 询比公告.....	1
第二章 询比申请人须知.....	3
第三章 询比办法.....	8
第四章 技术要求	16
第五章 限价及工作内容.....	17
第六章 合同条款及格式.....	18
第七章 询比申请文件格式.....	27

第一章 询比公告

一、询比条件

G76 厦蓉高速（隆纳、纳黔）公路承灾体普查服务项目（以下简称“本项目”）已列为我司 2021 年度养护任务。该项目根据资金投入情况不具备公开招标条件，按照公司招标和采购管理办法规定，现对该项目进行询比。项目发包人为四川南方高速公路股份有限公司。现由四川南方高速公路股份有限公司作为询比人对本项目进行公开询比，诚邀符合资格条件的潜在询比申请人参与本项目的询比。

二、询比内容

1. 询比内容：本次询比项目为 G76 厦蓉高速（隆纳、纳黔）公路承灾体普查服务。

2. 本次询比服务期：合同签订之日起至 2022 年 10 月 31 日止。合同履行开始（以下简称“开工”）时间以合同签订日期为准。

三、询比申请人资格条件

1、资质要求

（1）询比申请人须具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）；

（2）具有主管部门颁发地质灾害评估甲级资质。

2、业绩要求：

近三年内（自 2018 年 7 月 1 日起至今，以签订合同时间为准）在全国范围内应具备以下业绩：独立完成 1 个地质灾害排查或地质灾害风险调查类业绩项目。

3、信誉要求：

（1）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单。

（2）在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。

4、本项目不接受联合体询比申请。不允许转包或违法分包。

四、获得询比文件的办法、地点、时间和费用

1、凡有意参加询比的申请人，请于 2021 年 7 月 7 日在四川南方高速公路股份有限公司网站（<http://nfgs.scgs.com.cn/>）上免费匿名下载询比文件及参考资料。

2、询比文件补遗书（如果有）、通知书（如果有）由询比申请人在四川南方高速公路股份有限公司（<http://nfgs.scgs.com.cn/>）上自行下载。

询比申请人应在询比期间实时关注上述网站，并及时下载相关内容，询比人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询比人联系；逾期未联系的，询比人视为询比申请人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由询比申请人负责。

3、询比申请人在送交询比申请文件之前无须向询比人以任何方式提供有关询比申请人的任何信息和联系方式。

五、询比担保

询比申请人在递交询比申请文件前，须提交人民币 1 万元的询比保证金。询比保证金采用现金形式，由询比申请人基本帐户一次性转出或派经办人到现场缴纳且需在询比截止时间前缴纳，询比申请人须派经办人在询比现场或询比后到询比人财务部门领取收据。

六、询比文件递交

询比申请文件送交的时间为 2021 年 7 月 13 日上午 9:30~10:00 时（北京时间），截止时间为 2021 年 7 月 13 日上午 10:00 时（北京时间），询比申请人必须将按要求密封完好的询比申请文件以面交方式送达询比人指定地点：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号南方公司二楼会议室。询比人定于询比申请文件的送交截止时间的同一时间、同一地点举行询比申请文件启封会，询比申请人应派法人代表或授权委托人出席询比会并签到。逾期送达的或者未送达指定地点的询比申请文件，询比人不予受理。

七、发布公告的媒介

序号	信息发布阶段	媒体名称
		http://nfgs.scgs.com.cn/
1	询比公告	发布
2	评选结果公示	发布

八、评选方法

本次评标采用**综合评估法**，资格后审。

九、询比结果公示

评选结束后，由询比人将评选小组推荐中选候选人名单在四川南方高速公路股份有限公司 (<http://nfgs.scgs.com.cn/>) 网站上公示 3 个工作日以接受社会公开监督。询比申请人或者其他利害关系人对评选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间向监管部门提出。

十、联系方式

询比人：四川南方高速公路股份有限公司

询比人地址：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号南方公司二楼会议室

邮编：646000

联系人：蓝先生、陈先生

联系电话：0830-3252028

询比人：四川南方高速公路股份有限公司

2021 年 7 月 7 日

第二章 询比人申请须知

询比申请人须知前附表

《询比申请人须知前附表》是用于进一步明确《询比申请人须知》正文中的未尽事宜，由询比人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与《询比申请人须知》正文无抵触且与询比文件其他章节相衔接。前附表内容与本须知不一致的，以前附表内容为准。

项目概况	具体信息或数据
询比人	询比人名称： <u>同询比公告</u> 地 址： <u>同询比公告</u> 邮 编： <u>同询比公告</u> 电 话： <u>同询比公告</u> 传 真： <u>同询比公告</u> 联 系 人： <u>同询比公告</u>
询比代理机构	无
服务期限	合同签订之日起至 2022 年 10 月 31 日止。
质量要求	符合国家相关规定。
安全目标	符合国家相关规定，无生产安全责任事故发生
项目名称	G76 厦蓉高速（隆纳、纳黔）公路承灾体普查服务
询比范围及合同段划分	本次询比范围： <u>同询比公告</u> 合同段划分： <u>是</u>
建设单位的管理机构	四川高速公路建设开发集团有限公司
资金来源	公路通行费收入

款号	条款名称	编列内容
1	询比申请人最多可获得中选资格数量	1个
2	联合体询比申请	本次询比不接受联合体询比申请
2.1	关联关系	询比申请人法定代表人为存在控股、管理关系的不同询比申请人，不得参加此次询比。否则，相关报价均无效。
3	是否组织现场踏勘	否
4	是否召开询比申请预备会	否
4.1	询比申请人确认收到补遗书的截止时间	无时间要求，由询比申请人从询比文件中指定网站（网址详见询比公告）上自行查阅与下载，不要求询比申请人向询比人发出确认函。
5	报价方式	本项目采用报价比例（以百分比表示，保留小数点后两位，形如“82.01%”）的形式进行报价，询比时所报的报价比例将作为所有单价的统一报价比例。合同价计算时细目单价保留小数点后两位，第三位按四舍五入原则取舍。
5	限价	有，询比人的最高限价为：100%。询比申请人所报的报价比例需小于100%，否则按否决询比申请处理。
6	询比申请文件的组成	一、第一个信封（商务及技术文件） （一）询比申请函 （二）授权委托书或法定代表人身份证明 （三）询比保证金 （四）资格审查表 （五）技术建议书 （六）询比文件补遗书（如果有） （七）其它资料 二、第二个信封（报价文件） （一）报价函 （二）报价说明
7	服务费是否调整	否
8	询比保证金	本项细化为： （1）询比保证金的金额：1万元。 （2）询比保证金的形式： 采用现金形式，询比保证金自报价人基本账户一次性转入询比人指定账户或由报价人派经办人到现场缴纳，且须在询比截止时间前到账。（由询比人进行核查） 账户名：四川南方高速公路股份有限公司 开户行：中国建设银行泸州市分行 账 号：51001636108050617335

9	询比保证金的退还	<p>本项补充为：</p> <p>(1) 退还时间 确定为中选候选人的询比担保，在询比人与中选人签订合同协议书 5 个工作日后开始退还，最迟应不超过询比文件有效期。其他非中选候选人的询比担保在评审结果公示结束5个工作日后开始退还。</p> <p>(2) 退还方式 现金担保由询比申请人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信及身份证，以及加盖询比申请人单位章的现金担保收据在询比人处退还，现金担保退还至询比申请人的基本帐户。</p>
10	询比担保不予退还的情形	<p>本项修改为：</p> <p>询比申请人出现下列情形之一的，询比保证金将不予退还：</p> <p>(1) 询比截止时间后撤销或修改询比文件；或</p> <p>(2) 在收到中标通知书后，拒签合同协议书；或</p> <p>(3) 在签订合同时向询比人提出附加条件；或</p> <p>(4) 在评审结果公示期间发现作为中选候选人的询比申请人提供了虚假资料。</p>
11	询比申请文件有效期	递交询比申请文件截止时间后 90 天。
12	资格审查资料	有，具体要求：询比申请人提供的资格审查资料必须满足资格审查条件最低要求，并附相关证明材料，证明材料以第七章询比文件格式中要求为准。
13	询比申请人的信誉要求	询比申请人提供的资格审查资料必须满足本须知附录 3 资格审查条件信誉最低要求，并附相关证明材料，证明材料的具体要求以“第五章询比文件格式”中要求为准
14	询比申请文件份数	正本 1 份，副本 1 份。
15	询比申请文件的密封	<p>(1) 内层封套：询比申请文件第一个信封（含正本、副本）、第二个信封（含正本、副本）、应分别单独装入内层封套密封，内层封套应密封完好，且在封口处应加盖询比申请人单位章。</p> <p>(2) 外层封套：将上述单独密封的内容统一密封在一个总外层封套中。外层封套应加贴封条或加盖密封章，且在封口处应加盖询比申请人单位章。</p>
16	封套上写明	<p>1. 外层封套（内装第一个信封、第二个信封）： <u>（项目名称）</u> 询比申请文件 在 <u>2021 年 7 月 13 日 10 时 00 分</u> 前不得开启 询比申请人名称：</p> <p>2. 内层封套： (1) 询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）封套： <u>（项目名称）</u> 询比申请文件第一个信封（商务及技术文件） 询比申请人名称： (2) 询比申请文件第二个信封（报价文件）封套： <u>（项目名称）</u> 询比申请文件第二个信封（报价文件） 询比申请人名称：</p>

17	递交询比申请文件地点、截止时间	见询比公告
19	启封时间、地点	见询比公告
20	启封程序	(4) 密封情况检查：由询比申请人或其推选的代表检查所递交的询比申请文件密封情况，检查询比申请文件是否存在提前开启情况和密封情况 (5) 启封顺序：随机，当询比申请人少于 3 个（不含 3 个）将不予启封，原封退还
21	评选小组的组建	评选小组构成：3 人； 评选专家确定方式：询比人选派相关方面的专业人员
22	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： http://nfgs.scgs.com.cn/ 公示期限：3 个工作日。
23	履约保证金	无
24	合同协议书的签订	本项细化为： (1) 中选人在收到中选通知书后 30 天内，与询比人签订合同协议书。 (2) 中选人无正当理由拒签合同的，询比人取消其中选资格。
25	重新询比	本项细化为： 出现下列特殊情况之一，询比人可重新询比： (1) 询比截止时间止，递交询比申请文件的询比申请人少于三个的； (2) 经评选小组评审后否决所有询比申请的； (3) 评选小组推荐的中选候选人均未与询比人签订合同的； (4) 排名第一的中选候选人放弃中选，因不可抗力不能履行合同，或以资金、技术等非正当理由放弃中选，不按照询比文件要求提交履约现金担保，或者被查实存在影响中选结果的违规行为等情形，询比人可以按照评选小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人。也可以重新询比。 (5) 法律规定的其他情形。
26	监督部门	四川南方高速公路股份有限公司纪检工作部 地址：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号 邮政编码：646000 电 话：0830-3252028

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

资质等级要求
1、询比申请人须具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）； 2、具有主管部门颁发地质灾害评估甲级资质。

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近三年内（自 2018 年 7 月 1 日起至今，以签订合同时间为准）在全国范围内应具备以下业绩：独立完成 1 个地质灾害排查或地质灾害风险调查类业绩项目。

附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
1、在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中未被列入失信被执行人名单。 2、在国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn ）中未被列入严重违法失信企业名单。

第三章 询比办法

一、评选办法前附表

《评选办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由询比人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与询比文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。

条款号	条款名称	评审因素与评审标准								
1	评选方法	<p>本次询比采用资格后审，评选办法采用综合评分法（双信封形式），即对询比申请人的商务文件、技术文件和报价文件进行评分，按照综合得分由高到低排序。当询比申请人的综合评分相等时，评选小组依次按照以下顺序推荐中标候选人：</p> <p>1. 评选价低的优先；</p> <p>2. 第一个信封（商务及技术文件）得分较高的询比申请人优先。</p>								
2.1.1	第一信封形式评审标准	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; padding: 5px;"> 1. 询比申请文件中的重要内容按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨 </td> <td style="padding: 5px;"> （1）询比申请文件按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨、内容齐全完整； </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 2. 询比申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、询比申请人的单位章盖章齐全，符合询比文件规定 </td> <td style="padding: 5px;"> （1）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均按照对应人员签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版章代替签名； （2）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章，单位章内容与其营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章； （3）询比申请文件中有改动之处均加盖询比申请人单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。 （4）询比申请文件封面（或扉页）要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 3. 询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金。 </td> <td style="padding: 5px;"> （1）询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金； </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 4. 询比申请人法定代表人的委托代理人签署询比申请文件的，提供的相关证明材料符合询比文件要求。 </td> <td style="padding: 5px;"> （1）提交了授权委托书； （2）法定代表人和委托代理人均在授权委托书上对应人员处签名，未使用印章、签名章或其他电子制版章代替签名； （3）授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再次授权委托他人； （4）授权委托书后应附法定代表人和委托代理人身份证影印件 </td> </tr> </table>	1. 询比申请文件中的重要内容按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨	（1）询比申请文件按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨、内容齐全完整；	2. 询比申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、询比申请人的单位章盖章齐全，符合询比文件规定	（1）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均按照对应人员签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版章代替签名； （2）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章，单位章内容与其营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章； （3）询比申请文件中有改动之处均加盖询比申请人单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。 （4）询比申请文件封面（或扉页）要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章	3. 询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金。	（1）询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金；	4. 询比申请人法定代表人的委托代理人签署询比申请文件的，提供的相关证明材料符合询比文件要求。	（1）提交了授权委托书； （2）法定代表人和委托代理人均在授权委托书上对应人员处签名，未使用印章、签名章或其他电子制版章代替签名； （3）授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再次授权委托他人； （4）授权委托书后应附法定代表人和委托代理人身份证影印件
1. 询比申请文件中的重要内容按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨	（1）询比申请文件按照询比文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨、内容齐全完整；									
2. 询比申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、询比申请人的单位章盖章齐全，符合询比文件规定	（1）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均按照对应人员签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版章代替签名； （2）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章，单位章内容与其营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章； （3）询比申请文件中有改动之处均加盖询比申请人单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认。 （4）询比申请文件封面（或扉页）要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章									
3. 询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金。	（1）询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金；									
4. 询比申请人法定代表人的委托代理人签署询比申请文件的，提供的相关证明材料符合询比文件要求。	（1）提交了授权委托书； （2）法定代表人和委托代理人均在授权委托书上对应人员处签名，未使用印章、签名章或其他电子制版章代替签名； （3）授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再次授权委托他人； （4）授权委托书后应附法定代表人和委托代理人身份证影印件									

		（仅限由委托代理人签署的情形）	（黑白或彩色）且身份证影印件（黑白或彩色）应清晰，授权委托书上应加盖询比申请人单位章； （5）委托代理人签署询比申请函的时间应与授权委托书的时间同日或在其之后
		5. 询比申请人法定代表人若亲自签署询比申请文件的，提供了法定代表人身份证明，并符合询比文件要求。（仅限由法定代表人签署的情形）	（1）提供法定代表人身份证明； （2）法定代表人在法定代表人身份证明上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版章代替签名； （3）法定代表人身份证明后应附法定代表人身份证影印件（黑白或彩色），且身份证影印件（黑白或彩色）应清晰有效，法定代表人身份证明应加盖询比申请人单位章；
		6. 询比申请文件应符合的其它规定	（1）询比申请文件中未出现有关询比申请报价的内容； （2）同一询比申请人对同一项目未提交两个以上不同的询比申请文件； （3）询比申请人递交了公示资料电子文档（U 盘）； （4）外层封套上标注的所投项目、标段名称与内装询比申请文件所投项目、标段名称一致； （5）询比申请文件正、副本份数符合询比文件第二章“询比申请人须知”第 3.7.4 项规定。
2.1.2	第一信封 资格评审 标准		（1）询比申请人须具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）； （2）询比申请人的资质等级符合询比文件规定； （3）询比申请人的类似项目业绩符合询比文件规定； （4）询比申请人的信誉符合询比文件规定；
2.1.3	第一信封 响应性评 审标准		（1）询比申请函上载明的质量要求、合同期限、安全目标、询比申请有效期符合询比文件要求； （2）询比申请文件对询比文件的实质性要求和条件作出响应； （3）询比申请文件未附有询比人不能接受的条件； （4）权利义务符合询比文件的规定
2.1.1 2.1.3	第二信封 形式与响 应性评审 标准	1. 询比申请文件中的重要内容及其格式符合下列规定	（1）询比申请函（第二个信封）按询比文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、询比申请价（报价比例）； （2）报价说明与询比文件规定一致，未进行实质性修改和删减； （3）询比申请文件组成齐全完整，字迹、印章清晰可辨，内容均按规定填写
		2. 询比申请文件的签字、盖章符合下列规定	（1）询比申请函及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均在对应人员处签署姓名； （2）询比申请函及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章； （3）询比申请文件中有改动之处均加盖单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认； （4）单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章
		3. 询比申请报价中的报价比例未超过询比文件设定的最高询比申请限价	
		4. 询比申请报价能够确定具体数值	

		5. 同一询比申请人未提交两个以上不同的询比申请报价
		6. 询比申请文件正本、副本份数符合询比文件规定
		7. 封套上标注的所投项目、标段名称与内装询比申请文件所投项目、标段名称一致
		8. 询比申请函及报价清单未附有询比人不能接受的条件
		9. 一份询比申请文件应只有一个询比申请报价，不得提交选择性报价；也不得有调价函
2.2.1	分值构成	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成（90分）： 业绩：30分 主要人员：20分 信誉：5分 技术建议书：35分 第二个信封（报价文件）评分分值构成（10分）： 询比申请报价：10分
2.2.2	评选基准价计算方法	1. 询比申请人所报询比申请报价比例超过 100%，按无效询比申请处理，不进入评选基准价的计算。 2. 评选价的确定，评选价=询比申请人所报询比申请报价比例 3. 将所有满足参与评标基准价计算条件投标文件的评标价进行算术平均，以该算术平均值作为评标基准价；
2.2.3	评选价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{询比申请人评选价} - \text{评选基准价}) / \text{评选基准价} $ 偏差率保留 2 位小数(形如 6.01%，小数点后第三位“四舍五入”)。
3.2.3	综合评分	综合评分=商务、技术综合评分+报价评分
3.6.1	推荐中标候选人	1. 评选小组对通过第一个信封（商务技术文件）和第二个信封（报价文件）评审的所有询比申请人，按照综合得分由高到低进行排序（若多个询比申请人综合得分相同时，按评选办法第 1 条规定执行）。 2. 评选小组按综合得分排序推荐前 3 名中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。
需要补充的其他内容		
3.6.5	澄清和说明	（1）询比申请人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面（含传真）形式给予答复，询比申请人的澄清必须加盖询比申请人单位章或由法定代表人或其委托代理人签字； （2）若未影响到中标候选人排序，则可不要要求询比申请人澄清。

详细评审标准（满分 100 分）

评审因素细项与评分值					
条款号	评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
2.2.4 (1)	业绩	30 分	业绩	30 分	满足附录 2 业绩最低要求第(1)条得 18 分；扣除满足资格条件审查最低要求的项目个数后，近三年（自 2018 年 7 月 1 日起，以签订合同时间为准）每增加 1 个类似业绩加 4 分，本细项最多加 12 分；
2.2.4 (2)	主要人员	20 分	项目负责人	7 分	满足最低要求，得 4.5 分，正（教授级）高级工程师，加 2.5 分；本项最多得 7 分。
			技术负责人	7 分	满足最低要求，得 4.5 分，正（教授级）高级工程师，加 2.5 分；本项最多得 7 分。
			后续服务项目负责人	6 分	满足最低要求，得 4 分，正（教授级）高级工程师，加 2 分；本项最多得 6 分。
2.2.4 (3)	信誉	5 分	信用等级	国土部门的信用等级评价	（1）被行业主管部门信用评价结果为 AA 级的询比申请人，得满分 5 分； （2）被行业主管部门信用评价结果为 A 级的询比申请人，得 4 分； （3）被行业主管部门信用评价结果为 B 级的询比申请人，得 3 分； （4）被行业主管部门信用评价结果为 C 级的询比申请人，得 0 分。
2.2.4 (4)	技术建议书	35 分	对询比项目的理解和总体思路	8 分	合理得 8~6.4 分，较合理得 6.4-4.8 分，一般得 4.8 分，无此项内容得 0 分。
			对本次询比项目特点、关键技术问题的认识及其对策措施	10 分	合理得 10~8 分，较合理 8~6 分，一般 6 分，无此项内容得 0 分。
			质量保证措施、进度保证措施	7 分	合理得 7~5.6 分，较合理 5.6~4.2 分，一般 4.2 分，无此项内容得 0 分。
			后续服务的安排及保证措施	10 分	合理得 10~8 分，较合理 8~6 分，一般 6 分，无此项内容得 0 分。

			综合评分=商务、技术综合评分+报价评分 注：在计算询比申请人技术建议书得分时，最终得分为评选专家打分的平均值。	
2.2.4 (4)	询比申请报价	10分	报价 (10分)	询比申请人报价比例
评选价的确定，评选价=询比申请人所报询比申请报价比例 (1) 评选基准价 所有评选价的算术平均值作为评选基准价； (2) 评选价的偏差率计算公式 $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{询比申请人评选价} - \text{评选基准价}) / \text{评选基准价} $ 偏差率保留 2 位小数(形如 6.01%，小数点后第三位“四舍五入”)。 (a) 修正后询比申请人报价超过控制价，按无效询比申请处理。 (b) 修正后询比申请人所报报价比例=评选基准价，评选得分值 C 为满分 10 分。 (c) 修正后询比申请人所报报价比例<评选基准价， 则评选价得分 $C = 10 - \text{偏差率} \times 100 \times E$, E 取 0.1。 (d) 评选基准价<修正后询比申请人报价比例， 则评选价得分 $C = 10 - \text{偏差率} \times 100 \times E$, E 取 0.2。				

注：各评审因素得分以评选小组各成员的打分平均值确定，保留 2 位小数。

二、评选办法（综合评分法）

1. 评选方法

本次评选采用综合评分法。评选小组对满足询比文件实质性要求的询比申请文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据询比人授权直接确定中标人，但询比申请报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评选小组应按照评选办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评选办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评选办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评选办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 评分分值构成

- (1) 业绩：见评选办法前附表；
- (2) 主要人员：见评选办法前附表；

- (3) 信誉：见评选办法前附表
- (4) 技术建议书：见评选办法前附表；
- (5) 询比申请报价：见评选办法前附表。

2.2.2 评选基准价计算

评选基准价计算方法：见评选办法前附表。

2.2.3 评选价的偏差率计算

评选价的偏差率计算公式：见评选办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 技术建议书评分标准：见评选办法前附表；
- (2) 业绩评分标准：见评选办法前附表；
- (3) 评选价评分标准：见评选办法前附表；
- (4) 信誉评分标准：见评选办法前附表。

3. 评选程序

3.1 第一个信封初步评审

评选小组可以要求询比申请人提交第二章“询比申请人须知”规定的有关证明和证件的原件以便核验。评选小组依据本章第 2.1 款规定的标准对询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评选小组应否决其询比申请。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评选小组按本章第 2.2.1 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出询比申请人的商务和技术得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 询比申请人询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）通过初步评审、详细评审的均进入第二个信封（报价文件）评审。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，询比人将按照第二章“询比申请人须知”规定的时间和地点对通过询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）评审的询比申请文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评选小组依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对询比申请文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评选小组应否决其询比申请。

3.4.2 询比申请报价有算术错误的，评选小组按以下原则对询比申请报价进行修正，修正的价格经询比申请人书面确认后具有约束力。询比申请人不接受修正价格的，评选小组应否决其询比申请。

- (1) 询比申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.4.3 报价函中的询比申请报价有其他错误的，评选小组按以下原则对询比申请报价进行修正，修正的价格经询比申请人书面确认后具有约束力。询比申请人不接受修正价格的，评选小组应否决其询比申请。修正后的最终询比申请报价若超过最高询比申请限价（如有），评选小组应否决

其询比申请。

3.4.4 修正后的最终询比申请报价若高于最高询比申请限价（如有），评选小组应否决其询比申请。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评选小组按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对评选价计算出得分 C。评选价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 询比申请人综合得分=询比申请人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评选小组发现询比申请人的报价明显低于其他询比申请报价，使得其询比申请报价可能低于其个别成本的，应要求该询比申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。询比申请人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评选小组应认定该询比申请人以低于成本报价竞标，并否决其询比申请。

3.6 询比申请文件相关信息的核查

3.6.1 在评选过程中，询比人应协助评选小组查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”，对询比申请人的设计资质、信用等级等信息进行核实。若询比申请文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得询比申请人的资格条件不符合询比文件规定的，评选小组应否决其询比申请。

3.6.2 评选小组应对在评选过程中发现的询比申请人与询比申请人之间、询比申请人与询比人之间存在的串通询比申请的情形进行评审和认定。询比申请人存在串通询比申请、弄虚作假、行贿等违法行为的，评选小组应否决其询比申请。

（1）有下列情形之一的，属于询比申请人相互串通询比申请：

- a. 询比申请人之间协商询比申请报价等询比申请文件的实质性内容；
- b. 询比申请人之间约定中标人；
- c. 询比申请人之间约定部分询比申请人放弃询比申请或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的询比申请人按照该组织要求协同询比申请；
- e. 询比申请人之间为谋取中标或排斥特定询比申请人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为询比申请人相互串通询比申请：

- a. 不同询比申请人的询比申请文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同询比申请人委托同一单位或个人办理询比申请事宜；
- c. 不同询比申请人的询比申请文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同询比申请人的询比申请文件异常一致或询比申请报价呈规律性差异；
- e. 不同询比申请人的询比申请文件相互混装；
- f. 不同询比申请人的询比申请保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于询比人与询比申请人串通询比申请：

- a. 询比人在开标前开启询比申请文件并将有关信息泄露给其他询比申请人；
- b. 询比人直接或间接向询比申请人泄露标底、评选小组成员等信息；
- c. 询比人明示或暗示询比申请人压低或抬高询比申请报价；
- d. 询比人授意询比申请人撤换、修改询比申请文件；
- e. 询比人明示或暗示询比申请人为特定询比申请人中标提供方便；

f. 询比人与询比申请人为谋求特定询比申请人中标而采取的其他串通行为。

(4) 询比申请人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书询比申请；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 询比申请文件的澄清和说明

3.7.1 在评选过程中，评选小组可以书面形式要求询比申请人对询比申请文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评选小组不接受询比申请人主动提出的澄清、说明。询比申请人不按评选小组要求澄清或说明的，评选小组应否决其询比申请。

3.7.2 澄清和说明不得超出询比申请文件的范围或改变询比申请文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。询比申请人的书面澄清、说明属于询比申请文件的组成部分。

3.7.3 评选小组不得暗示或诱导询比申请人作出澄清、说明，对询比申请人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求询比申请人进一步澄清或说明，直至满足评选小组的要求。

3.7.4 凡超出询比文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评选时不予考虑。

3.8 评选结果

3.8.1 除第二章“询比申请人须知”前附表授权直接确定中标人外，评选小组按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.8.2 评选小组完成评选后，应当向询比人提交书面评选报告。

第四章 技术要求

1、参照的技术规范

- 1.1 《自然灾害综合风险公路承灾体普查技术指南》
- 1.2 《地质灾害排查规范》（DZ/T0284-2015）
- 1.3 《滑坡防治工程勘查规范》（DZ/T2018-2006）
- 1.4 《滑坡崩塌泥石流灾害调查规范（1:50000）》（DZ/T0261-2014）

2、工作方式

采用遥感先行野外调查验证结合的方法进行全线路自然灾害综合风险公路承灾体普查。

3、工作内容

按照《四川省自然灾害综合风险公路水路承灾体普查实施方案》与《自然灾害综合风险公路承灾体普查技术指南》以及相关规范要求，对隆纳、纳黔高速公路段进行自然灾害综合风险公路承灾体普查。通过“公路灾害风险调查系统”普查网站、软件，补充完善公路设施属性信息，采集历史发生灾害和虽未发生灾害但存在明显风险的自然灾害风险点基本信息，对公路设施和灾害风险点信息进行填报。

第五章 限价及工作内容

G76 厦蓉高速公路（隆纳、纳黔）自然灾害综合风险 承灾体普查限价

路线	限价（万元）	备注
隆纳路	20	报价比例需小于 100%，否则按废标处理
纳黔路	40	

注：报价比例保留两位小数点

主要工作内容

项目	项目名称	工作内容
一、内业： 数据采集填报、检查、核查以及风险评估（含匝道）	1. 路线信息	从养护管理系统中提取路线信息按规定格式填写表格内容
	2. 桥梁、隧道信息	从养护管理系统中提取桥梁、隧道数据信息按规定格式填写表格内容
	3. 高边坡信息	1. 按照公路养护统计表格填写路线编号、路线编号、高边坡编号 2. 根据现场采集数据填写高边坡起止桩号以及其他数据 3. 从养护管理系统中提取导入养护单位等信息
	4. 崩塌信息	1. 按照规定名称格式填写灾害名称、灾害编号 2. 根据现场采集数据填写崩塌起止桩号以及表格其他数据 3. 利用数据采集系统移动端 APP 采集起止点经纬度
	5. 滑坡信息	1. 按照规定名称格式填写灾害名称、灾害编号 2. 根据现场采集数据填写滑坡起止桩号以及表格其他数据 3. 利用数据采集系统移动端 APP 采集起止点经纬度
	6. 泥石流信息	1. 按照规定名称格式填写灾害名称、灾害编号 2. 根据现场采集数据填写泥石流起止桩号以及表格其他数据 3. 利用数据采集系统移动端 APP 采集起止点经纬度
	7. 沉陷与崩塌风险低信息	1. 按照规定名称格式填写灾害名称、灾害编号 2. 根据现场采集数据填写沉陷与崩塌风险点起止桩号以及表格其他数据 3. 利用数据采集系统移动端 APP 采集起止点经纬度
	8. 水毁点信息	1. 按照规定名称格式填写灾害名称、灾害编号 2. 根据现场采集数据填写水毁点起止桩号以及表格其他数据 3. 利用数据采集系统移动端 APP 采集起止点经纬度
二、外业： 数据采集、核查（含匝道）	高边坡、崩塌、滑坡、泥石流、沉陷与崩塌风险点、水毁点外业数据采集	利用遥感技术、无人机、配合野外人工排查、PC 端、手机端灾害采集系统采集厦蓉高速（隆纳、纳黔）各类灾害数据并对灾害信息进行记录

第六章 合同条款及格式

- 一 合同协议书
- 二 廉政合同
- 三 安全生产协议
- 四 环境保护和水土保持合同
- 五 项目负责人委托书
- 六 主要管理人员和技术人员最低要求
- 七 工程量清单

一、合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目标段的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）技术建议书；
- （5）发包人清单单价限价；
- （6）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 主要工作内容：_____。

4. 合同期限：_____。

5. 根据工程量清单所列的单价或总额价限价所确定的投标报价为：_____。

6. 支付方式：

- （1）完成信息初次填报工作，支付合同金额 50%；
- （2）通过川高公司数据审核，支付合同金额 30%；
- （3）通过部、厅级单位数据审核，支付合同金额 20%。

7. 承包人承诺按合同约定承担项目的实施、完成。

8. 本协议书在由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。

9. 本协议书正本六份、副本二份，合同甲方执正本 4 份，副本 1 份，乙方执正本 2 份，副本 1 份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人单位：（盖章）

承包人单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人

或其授权的代理人：

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

二、廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，防止本项目业务活动中的不廉行为发生，甲乙双方特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(二)严格执行本项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(二)甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四)甲方工作人员的配偶、子女不得从事与本养护合同有关的养护业务等活动。

(五)甲方工作人员不得以任何理由要求乙方或相关单位在设计中使用或购买合同规定外的材料和设备。

(六)甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人勘察设计队伍。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方和监理单位及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方和监理单位及其工作人员报销应由甲方和监理单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方和监理单位工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方和监理单位及其个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;给甲方单位造成经济损失的,应予以赔偿;情节严重的,甲方建议交通运输主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

第五条 双方约定:本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关(部门)负责监督执行。

第六条 本合同与本项目合同同时签署,有效期为甲乙双方签署之日起至该项目合同执行完毕止。

第七条 本合同作为本项目合同的附件,与本项目合同具有同等的法律效力,经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式五份,由甲乙双方各执一份,送交双方监督部门、甲方财务部门各一份。

发包人单位:(盖章)

承包单位:(盖章)

法定代表人:

法定代表人

或其授权的代理人:

经办人:

经办人:

年 月 日

年 月 日

三、安全生产协议

甲方：四川南方高速公路股份有限公司

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国公路法》、《中华人民共和国道路交通安全法》等相关法律法规、甲方相关工程（作业）管理规定以及本项目承包合同，按照“安全第一，预防为主”的方针和安全生产“谁主管，谁负责”、“谁作业，谁负责”的原则，经充分协商，现就作业项目所涉安全管理及社会治安综合治理事宜，达成如下协议：

一、乙方负责厦蓉高速公路作业路段（点）的安全生产管理和本单位的社会治安综合治理工作。

二、涉及安全保畅的外协人员及车辆、机械，承包单位应商请相关管理处及执法机构给予支持。其安全维护费由承包单位与管理处协商解决。

三、工程款的支付：

凡工程款的支付，由甲方所辖作业路段管理处对承包单位的安全管理及社会治安综合治理等情况签署意见，经甲方安全管理部门确认后，甲方按照有关规定程序支付款项。

四、甲方的责任和义务：

（一）有责任向乙方明确安全生产管理及综治工作的要求，并提供相关的资料。

（二）应乙方的要求，有义务对乙方的作业人员进行安全培训。

（三）有义务对乙方的安全生产管理及综治工作进行监督、检查、指导。

（四）对检查发现的乙方在作业过程中存在的安全隐患，有责任通知乙方，并督促乙方限期整改。

（五）有义务协助乙方做好与交通安全管理及交通执法机构的协调工作。

（六）对影响道路交通安全畅通的工程，有责任协助乙方做好安全保畅工作。

（七）对在作业过程中严格遵守安全管理规定，安全生产成绩突出的，在工程结束后，可由甲方给予乙方适当的精神和物质奖励。

五、乙方应严格遵守以下条款：

（一）根据党和国家有关安全生产及社会治安综合治理工作的方针、政策和法律、法规及甲方的要求，正确处理好安全与生产经营的关系，坚持当“生产经营与安全发生矛盾时，生产经营必须服从安全”的原则，及时化解矛盾，高度认识安全及综治工作的重要性和责任感，确保生产安全，确保一方平安。

（二）遵守国家法律、法规及本高速公路的管理规定，自觉接受甲方的管理和监督、检查、指导。

（三）办理作业手续时应做到：

1. 进场作业前，必须持工程、执法等部门的相关手续，在所辖作业路段管理处办理作业登记，并报送安全生产管理制度、作业应急预案。

2. 在管理处所辖路段内的作业路段（点）的变动，应提前书面通知该管理处并办理变动登记。

3. 若需跨管理处所辖路段作业，必须在原管辖路段管理处办理注销手续。

(四) 建立安全生产三级管理责任制。制定安全生产管理办法, 落实安全管理措施和安全责任人, 明确岗位职责, 并规范上墙。做到安全生产一级抓一级, 层层抓落实。

(五) 建立安全生产定期学习、检查制度, 并建立安全生产管理档案; 对检查发现的安全隐患, 及时整改。

(六) 及时购买或续保本单位工程管理人员和作业人员的“团体人身意外伤害保险”及“机动车辆保险”并将其复印件送达甲方营运部备案。

(七) 不得擅自改变公路及其附属设施的结构、用途。不得擅自设置非规范性标志。

(八) 教育和督促本单位员工以及相关人員自觉遵守高速公路管理规定。

(九) 建立和完善社会治安综合治理责任制, 认真搞好法制及安全生产宣传教育。

(十) 自觉遵守消防规定, 杜绝火灾等安全事故。

六、违约责任:

甲方对乙方违反国家有关法律法规及本协议的规定, 有权予以制止和纠正, 直至停工(停业)整顿。

乙方不按本协议规定履行义务的, 甲方可视情节的严重程度有权解除本协议。同时终止工程承包合同。如给甲方及第三方造成了经济损失, 乙方应承担赔偿责任;

4. 如因乙方的原因, 发生安全事故、火灾事故、综治案件等严重影响甲方及高速公路社会形象的, 甲方按照“安全生产一票否决”的原则, 解除本协议, 同时终止工程承包合同。如给甲方及第三方造成了经济损失, 乙方应承担相应的赔偿责任。

七、本协议有效期限与甲乙双方签订的本项目合同书的期限相同。

工程承包合同续签, 则本协议继续有效(双方可不再履行续签手续); 工程承包合同终止; 则本协议终止。

八、争议解决办法: 本协议在履行过程中发生争议的, 由甲乙双方协商解决或向人民法院提起诉讼。

九、本协议未尽事宜, 由甲乙双方协商解决。

十、本协议一式五份, 甲方执四份, 乙方执一份, 经双方法定代表人或其委托的代理人签字并加盖公章后生效。

发包人单位: (盖章)

法定代表人:

经办人:

年 月 日

承包人单位: (盖章)

法定代表人

或其授权的代理人:

经办人:

年 月 日

四、环境保护和水土保持合同

为减少对环境的影响，尽可能地保护自然环境，本项目发包人(发包人全称)(以下简称“甲方”)与承包人(承包人全称)(以下简称“乙方”)特此签订环境保护和水土保持合同。

一、甲方职责

- 1、严格遵守国家和地方的有关环境保护和水土保持的法律法规。
- 2、按照“预防为主，保护优先”和“管生产必须管环保”的原则开展环境保护和水土保持管理工作，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。
- 3、组织对乙方的工作现场和营地进行环境保护和水土保持工作的检查，监督乙方及时处理各种环境污染、环境破坏的问题。
- 4、凡发现乙方在工作现场和营地有环境污染和环境破坏的行为，甲方应责令乙方及时整改，若情节严重，甲方应及时上报国家有关环境保护和水土保持机构。

二、乙方职责

- 1、严格遵守国家和地方现行的有关环境保护和水土保持的法律法规以及合同协议书中环境保护相关条款规定并认真执行。
- 2、坚持“预防为主，保护优先”、“管生产必须管环保”及“谁破坏谁恢复”的原则，加强环境保护和水土保持的宣传教育，增强全员环保意识，建立健全环境保护和水土保持的管理机构和管理制度，配备专职或兼职的环、水保检查人员，有组织有领导地开展环境保护和水土保持工作。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员(包括临时雇请的生产作业人员)，必须熟悉和遵守本合同有关环境保护和水土保持的各项规定，做到生产与环境保护和水土保持工作同时计划、实施、检查、总结和评比。
- 3、建立健全环境保护和水土保持责任制。从项目经理到作业工人(包括临时雇请的生产作业人员)的环境保护和水土保持管理系统必须作到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的环境保护和水土保持责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是环境保护和水土保持的第一责任人。负责本合同工程环境保护和水土保持的宣传、检查工作，有权发布指令，防止污染环境和破坏环境的事件发生。

三、违约责任

如因乙方不遵守国家、地方以及甲方的有关环境保护和水土保持的法律法规，造成环境污染或破坏，甲方有权责令乙方限期进行整改，并视其情节对乙方批评、违约处罚或终止合同：

- 1、情节轻微者，甲方可对乙方予以通报批评，并向乙方课以1—10万元违约金；
- 2、累计三次因环境问题被有关方面通报批评，或情节严重，甲方可以终止乙方在标段的承包合同。

本合同正本一式份，副本一式份，合同双方各执正本份，副本份。由双方法定代表人或其委托代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人：

法定代表人

或其授权的代理人：

经办人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

五、项目负责人委托书

（承包人全称）

（合同工程名称）项目负责人委托书

致：（发包人全称）

（承包人全称） 法定代表人（职务、姓名） 代表本单位委任 （职务、姓名） 为（合同工程名称）的项目负责人。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全面负责。

承包人：（盖单位章）

法定代表人：（职务）

（姓名）

（签字）

_____年____月____日

六、主要管理人员和技术人员最低要求

项目负责人	1	水文地质工程地质以及环境地质高级及以上职称；
技术负责人	1	水文地质工程地质以及环境地质高级及以上职称；
后续服务项目负责人	1	水文地质工程地质以及环境地质中级及以上职称。

第七章 询比申请文件格式

G76 厦蓉高速公路（隆纳、纳黔）自然灾害 综合风险承灾体普查服务

询 比 申 请 文 件

第一个信封（商务及技术文件）

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

目 录

第一个信封（商务及技术文件）：

- 一、询比申请函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、询比保证金
- 四、资格审查表
- 五、技术建议书
- 六、询比文件补遗书（如果有）
- 七、其他资料

一、询比申请函

致：_____（招标人全称）

我方经认真分析、研究了贵方提供的_____（项目名称）的询比文件（含补遗书第_____号至第_____号），并考察现场后，决定参加该项目投标。在此郑重表示，愿意按照递交的投标文件确定的投入力量和工作方法，遵照询比文件中提出的各项要求，我方愿意以第二个信封（报价文件）中的报价比例承担并完成本项目的各项服务工作。

质量要求：满足询比文件要求。安全目标：满足询比文件要求。合同期限为合同签订之日起至 2022 年 10 月 31 日止。

我方询比申请文件由商务文件、技术文件、报价文件组成。我方同意从询比文件规定的递交询比申请文件截止时间起 90 日内保持投标文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落标通知。

在合同协议书正式签署生效之前，本询比申请函连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

如果我方在接到中选通知书后未能在规定时间或拒绝与贵方签订合同协议书，贵方有权取消我方中标资格，并依序确定其他中标候选人为中标人。

我们理解贵方存在项目零星、规模小等特点，你方不负担我方的任何投标费用。

投标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

_____（签字）

日期：__年__月__日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

2-1 授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (询比申请人名称)的法定代表人,现委托_____ (姓名为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____ (项目名称) 询比申请文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。委托期限:自本委托书签署之日起至询比申请有效期满。

代理人无转委托权。

附:法定代表人和委托代理人的身份证影印件(黑白或彩色)。

投 标 人: _____ (全称) _____ (盖单位章)
法定代表人: _____ (签字)
身份证号码: _____
委托代理人: _____ (签字)
身份证号码: _____
_____ 年 _____ 月 _____ 日

注:

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名,不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替;
2. 委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人,否则其询比申请无效。
3. 如果由询比申请人的法定代表人签署询比申请文件,则无须提交授权委托书。

2-2 法定代表人身份证明

询比申请人名称：_____（全称） 姓名：_____（法定代表人）性别：_____年
龄：_____ 职务：_____ 系_____（询比申请人名称）的法定
代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）。

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

三、询比保证金

致：_____（询比人全称）

鉴于_____（询比申请人名称）于____年____月____日参加_____（项目名称）询比的询比申请。根据询比文件的规定，我单位向询比人提交了人民币_____（大写）（¥ _____元）的询比保证金，作为履行询比文件中规定的义务担保。

询比申请人如有下列情况，询比人将有权没收其询比保证金：

1. 询比申请人在询比申请有效期内撤销询比申请文件；或
2. 中标后无正当理由不与询比人或发包人订立合同；或
3. 在签订合同时向询比人提出附加条件；或
4. 评标阶段发现询比申请人或签订合同前发现中标人提交了虚假资料；或
5. 发生询比文件明确规定可以不予以退还询比保证金的其他情形。

本现金担保在询比申请有效期或经询比人延长的询比文件有效期内保持有效。

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或授权的代理人：_____（职务、姓名）_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 询比申请人须将询比申请保证金电汇回执单或现金转账凭证影印件（彩色或黑白）附在此表后。
2. 以现金方式提交的询比申请保证金必须从询比申请人的基本账户转出。

四、资格审查表

4-1 询比申请人基本情况表

询比申请人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
企业资质证书	类型：		等级：	证书号：	
营业执照号				员工总人数：	
注册资本				其 中	高级职称人员
成立日期					中级职称人员
基本账户开户银行					技术人员数量
基本账户银行账号					各类注册人员
经营范围					
询比申请人关联企业情况	询比申请人应提供关联企业情况，包括： （1）询比申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如询比申请人为上市公司，询比申请人应提供股权占公司股份总数 <u>50</u> % 以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）询比申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与询比申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称				
备注					

注：

1. 在本表后应附有效的法人营业执照副本、勘察资质证书副本、设计资质证书副本、基本账户开户许可证等资料的影印件，以及询比申请人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或股东出资情况说明的影印件。上述所有执照、证书影印件（黑白或彩色）均应加盖询比申请人单位章。

4-2 近三年（自 2018 年 7 月 1 日起至今）项目业绩表

项目或指标	1	2	3
项目名称				
地点				
标段名称				
合同签订时间				
发包人联系方式				
发包人单位全称				

注：

- 1.近三年是指自 2018 年 6 月 1 日起，均以签订合同时间为准。
- 2.所列项目需将合同协议书作为证明材料附于本表后，合同协议书内容需体现工程名称、内容、等信息，如合同协议未能反映以上要点信息，可以发包人的证明材料予以补充说明
- 3.业绩未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

4-3 询比申请人信誉情况表

询比申请人在此必须附下列证明材料：

1. 询比申请人在“四川省政府投资地质灾害防治项目建设市场信用平台”中的“**信用评价-单位信用评价**”中进行登记的网页信息资料，并加盖询比申请人单位章。
2. 在“信用中国”网站中询比申请人（单位）查询网页信息资料影印件（黑白或彩色），并加盖询比申请人单位章。
3. 在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中询比申请人（单位）查询网页信息资料（黑白或彩色）并加盖询比申请人单位章。

五、技术建议书

1. 由投标人根据项目实际情况和技术规范要求编制。
 - (1) 对询比项目的理解和总体思路。
 - (2) 对本次询比项目特点、关键技术问题的认识及其对策措施。
 - (3) 质量保证措施、进度保证措施。
 - (4) 后续服务的安排及保证措施。
2. 技术建议书除采用文字表达外可附图表, 图表及格式自拟。

六、询比文件补遗书（如有）

七、其它资料（如有）

**G76 厦蓉高速公路（隆纳、纳黔）自然灾害
综合风险承灾体普查服务**

询 比 申 请 文 件

第二个信封（报价文件）

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

一、报 价 函

致：（招标人全称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）询比文件的全部内容（含补遗书第 ____号至第____号），在考察工程现场后，我方将以投标限价的____%作为该项目的投标价，即：我方的服务费投标价=发包人限价×报价比例。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. 其他补充说明同第一个信封（商务及技术文件）。

投标人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

二、报价说明

1. 报价清单中标价均已包含了为实施本项目所需的基础资料调研、数据收集、劳务、管理、保险、税费、利润等费用，报价单位不得增加或减少相应项目。

2. 报价清单中各项金额均以人民币（元）结算。

3. 本项目为总价包干合同，不论何种原因导致的工程变更，报价单位应无条件配合招标人完成此项目的工作，但并不因此增加费用。

4. 报价文件的编制及要求

4.1 报价函用不褪色的墨水书写或打印，报价函应由法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章，禁止使用签名章。

4.2 报价文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须报价单位在改动处加盖公章。

4.3 报价单位必须严格遵循报价清单的格式及运算定义，不得擅自修改其中数据、格式及运算定义。

4.4 以上资料作为评审资料，未按要求提交的，作废标处理。