

四川南方高速公路股份有限公司
2021 年度综合素质提升及户外拓展
培训项目

询 比 文 件

四川南方高速公路股份有限公司

2021 年 12 月



目录

第一章 询比公告.....	2
第二章 询比申请人须知.....	4
第三章 询比办法.....	9
第四章 合同条款及格式.....	17
第五章 询比申请文件格式.....	24

第一章 询比公告

一、询比条件

南方公司 2021 年度综合素质提升及户外拓展培训项目已列入公司 2021 年培训计划，资金来源为以工代训补贴和职工教育培训费。按照公司招标和采购管理办法规定，现对该项目进行询比。项目发包人为四川南方高速公路股份有限公司。现由四川南方高速公路股份有限公司作为询比人对本项目进行公开询比，诚邀符合资格条件的潜在询比申请人参与本项目的询比。

二、项目概况

2021 年度综合素质提升及户外拓展培训服务项目含管理人员综合素质提升培训和职工户外拓展培训，管理人员综合素质提升培训涉及人员 120 余人，分三期举办培训，每期 4-7 天（最终以培训方案为准）；职工户外拓展培训涉及人员约 800 人，分 5 批次进行（最终以培训方案为准）。

三、询比内容

1. 本次询比内容：2021 年度综合素质提升及户外拓展培训服务。
2. 本次询比服务期：签订合同起至培训结束止（可根据具体时间安排顺延至 2022 年），合同履行开始时间以合同签订日期为准。
3. 询比人（南方公司为主管单位）存在南方公司、纳黔公司两个主体法人单位，财务独立核算，因此签订合同时按照南方公司、纳黔公司分别签订。

四、询比申请人资格条件

1. 资质要求
 - （1）具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）；
 - （2）具有教育咨询、培训、活动组织等相关资质。
2. 业绩要求：具备培训相关经验，近三年内（自 2018 年 12 月 9 日起至至今，以签订合同时间为准）独立完成 3 家及以上（含 3 家）单位培训服务项目。
3. 人员要求
 - （1）项目团队由 4 人组成，项目负责人为本科学历且具有 3 年以上培训工作经验；
 - （2）授课老师均为研究生及以上学历；
 - （3）培训期间有 1 名专职服务老师。
4. 本项目不接受联合体询比申请。不允许转包或违法分包。

五、获得询比文件的办法、地点、时间

1. 凡有意参加询比的申请人，请于 2021 年 12 月 10 日在四川南方高速公路股份有限公司网站（<https://nfgs.scgs.com.cn/>）上免费匿名下载询比文件及参考资料。
2. 询比文件补遗书（如果有）、通知书（如果有）由询比申请人在四川南方高速公路股份有限公

司 (<https://nfgs.scgs.com.cn/>) 上自行下载。

询比申请人应在询比期间实时关注上述网站，并及时下载相关内容，询比人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询比人联系；逾期未联系的，询比人视为询比申请人没有任何问题和疑问，或是已收到或默认已收到，否则造成的一切后果由询比申请人负责。

3. 询比申请人在送交询比申请文件之前无须向询比人以任何方式提供有关询比申请人的任何信息和联系方式。

六、询比担保

询比申请人在递交询比申请文件前，须提交人民币 1 万元的询比保证金。询比保证金采用现金形式，由询比申请人基本帐户一次性转出或派经办人到现场缴纳且需在询比截止时间前缴纳，询比申请人须派经办人在询比现场或询比后到询比人财务部门领取收据。

七、询比文件递交

询比申请文件送交的时间为 2021 年 12 月 15 日上午 9:30~10:00 时（北京时间），截止时间为 2021 年 12 月 15 日上午 10:00 时（北京时间），询比申请人必须将按要求密封完好的询比申请文件以面交方式送达询比人指定地点：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号南方公司二楼会议室。询比人定于询比申请文件的送交截止时间的同一时间、同一地点举行询比申请文件启封会，询比申请人应派法人代表或授权委托人出席询比会并签到。逾期送达的或者未送达指定地点的询比申请文件，询比人不予受理。

八、发布公告的媒介

序号	信息发布阶段	媒体名称
		https://nfgs.scgs.com.cn/
1	询比公告	发布
2	评选结果公示	发布

九、评选方法

本次询比采用资格后审，双信封形式；评标采用技术评分最低标价法。

十、询比结果公示

评选结束后，由询比人将评选小组推荐中选候选人名单在四川南方高速公路股份有限公司 (<https://nfgs.scgs.com.cn/>) 网站上公示 3 个工作日以接受社会公开监督。询比申请人或者其他利害关系人对评选结果有异议的，应当在中选候选人公示期间向监管部门提出。

十一、联系方式

询比人：四川南方高速公路股份有限公司

询比人地址：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号南方公司二楼会议室

邮编：646000

联系人：张女士

联系电话：0830-3252020

询比人：四川南方高速公路股份有限公司

2021 年 12 月 10 日

第二章 询比申请人须知

询比申请人须知前附表

《询比申请人须知前附表》是用于进一步明确《询比申请人须知》正文中的未尽事宜，由询比人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与《询比申请人须知》正文无抵触且与询比文件其他章节相衔接。前附表内容与本须知不一致的，以前附表内容为准。

项目概况	具体信息或数据
询比人	询比人名称： <u>同询比公告</u> 地 址： <u>同询比公告</u> 邮 编： <u>同询比公告</u> 电 话： <u>同询比公告</u> 传 真： <u>同询比公告</u> 联 系 人： <u>同询比公告</u>
询比代理机构	无
服务期限	签订合同起至培训结束止（可根据具体时间安排顺延至 2022 年），合同履行开始时间以合同签订日期为准。
安全目标	符合国家相关规定，无安全责任事故发生
项目名称	南方公司 2021 年度综合素质提升及户外拓展培训项目
询比范围及合同段划分	本次询比范围： <u>同询比公告</u> 合同段划分： <u>否</u>
资金来源	以工代训补贴和职工教育培训费

款号	条款名称	编列内容
1	询比申请人最多可获得中选资格数量	1个
2	联合体询比申请	本次询比不接受联合体询比申请
3	是否组织现场踏勘	否
4	是否召开询比申请预备会	否
4.1	询比申请人确认收到补遗书的截止时间	无时间要求，由询比申请人从询比文件中指定网站（网址详见询比公告）上自行查阅与下载，不要求询比申请人向询比人发出确认函。
5	报价方式	（1）本项目采用总价（以万元为单位，保留小数点后2位，形如“48.22万元”）的形式进行报价，询比时所报的报价由两部分组成，一部分为综合素质提升培训报价，另一部分为户外拓展培训报价。 （2）因询比人（南方公司为主管单位）存在南方公司、纳黔公司两个主体法人单位，报价时按照南方公司、纳黔公司分别报价，且签订合同时按照南方公司、纳黔公司分别签订。
5.1	限价	有，询比人的最高限价南方公司不大于53万元、纳黔公司不大于45万元，否则按否决询比申请处理。
6	询比申请文件的组成	一、第一个信封（商务及技术文件） （一）询比申请函 （二）授权委托书或法定代表人身份证明 （三）询比保证金 （四）资格审查表 （五）询比文件补遗书（如果有） （六）培训方案 二、第二个信封（报价文件） （一）报价函 （二）报价清单 （三）报价说明
7	服务费是否调整	否
8	询比保证金	本项细化为： （1）询比保证金的金额：1万元。 （2）询比保证金的形式： 采用现金形式，询比保证金自报价人基本账户一次性转入询比人指定账户或由报价人派经办人到现场缴纳，且须在询比截止时间前到账。（由询比人进行核查） 账户名：四川南方高速公路股份有限公司 开户行：中国建设银行泸州市分行 账 号：51001636108050617335

9	询比保证金的退还	本项补充为： （1）退还时间 确定为中选候选人的询比担保，在询比人与中选人签订合同协议书 5 个工作日后开始退还，最迟应不超过询比文件有效期。其他非中选候选人的询比担保在评审结果公示结束5个工作日后开始退还。 （2）退还方式 现金担保由询比申请人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信及身份证，以及加盖询比申请人单位章的现金担保收据在询比人处退还，现金担保退还至询比申请人的基本帐户。
10	询比担保不予退还的情形	本项修改为： 询比申请人出现下列情形之一的，询比保证金将不予退还： （1）询比截止时间后撤销或修改询比文件；或 （2）在收到中选通知书后，拒签合同协议书；或 （3）在签订合同时向询比人提出附加条件；或 （4）在评审结果公示期间发现作为中选候选人的询比申请人提供了虚假资料。
11	询比申请文件有效期	递交询比申请文件截止时间后 90 天。
12	资格审查资料	有，具体要求：询比申请人提供的资格审查资料必须满足资格审查条件最低要求，并附相关证明材料，证明材料以第五章询比申请文件格式中要求为准。
13	询比申请文件份数	正本 1 份，副本 1 份。
14	询比申请文件的密封	（1）内层封套：询比申请文件第一个信封（含正本、副本）、第二个信封（含正本、副本）、应分别单独装入内层封套密封，内层封套应密封完好，且在封口处应加盖询比申请人单位章。 （2）外层封套：将上述单独密封的内容统一密封在一个总外层封套中。外层封套应加贴封条或加盖密封章，且在封口处应加盖询比申请人单位章。
15	封套上写明	1. 外层封套（内装第一个信封、第二个信封）： （项目名称）询比申请文件 在 2021 年 12 月 15 日 10 时 00 分前不得开启 询比申请人名称： 2. 内层封套： （1）询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）封套： （项目名称）询比申请文件第一个信封（商务及技术文件） 询比申请人名称： （2）询比申请文件第二个信封（报价文件）封套： （项目名称）询比申请文件第二个信封（报价文件） 询比申请人名称：
16	递交询比申请文件地点、截止时间	见询比公告
17	启封时间、地点	见询比公告
18	启封程序	（1）密封情况检查：由询比申请人或其推选的代表检查所递交的询比申请文件密封情况，检查询比申请文件是否存在提前开启情况和密封情况 （2）启封顺序：随机，当询比申请人少于 3 个（不含 3 个）将不予启封，原封退还

19	评选小组的组建	评选小组构成：3 人 评选专家确定方式：询比人选派相关方面的专业人员
20	评选办法	本次评标采用技术评分最低标价法，采用资格后审、双信封形式，按照第一信封综合得分由高到低取前 3 名（若不足 3 名，则取实际数量；若出现并列的，则均选取）进入第二信封开标，最终按投标报价由低到高排序推荐 3 名中选候选人。
21	中选候选人公示媒介及期限	公示媒介：（ https://nfgs.scgs.com.cn/ ），公示期限：3 个工作日。
22	履约保证金	无
23	合同协议书的签订	本项细化为： （1）中选人在收到中选通知书后 30 天内，与询比人签订合同协议书。 （2）中选人无正当理由拒签合同的，询比人取消其中选资格。
24	重新询比	本项细化为： 出现下列特殊情况之一，询比人可重新询比： （1）询比截止时间止，递交询比申请文件的询比申请人少于三个的； （2）经评选小组评审后否决所有询比申请的； （3）评选小组推荐的中选候选人均未与询比人签订合同的； （4）排名第一的中选候选人放弃中选，因不可抗力不能履行合同，或以资金、技术等非正当理由放弃中选，不按照询比文件要求提交履约现金担保，或者被查实存在影响中选结果的违规行为等情形，询比人可以按照评选小组提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新询比； （5）法律规定的其他情形。
25	监督部门	四川南方高速公路股份有限公司纪检工作部 地址：四川省泸州市龙马潭区蜀泸大道三段 202 号 邮政编码：646000 电 话：0830-3252018

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

资质等级要求
1. 询比申请人须具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证或基本账户信息表（基本账户开户行出具）； 2. 具有教育咨询、培训、活动组织等相关资质。

附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
具备培训相关经验，近三年内（自 2018 年 12 月 9 日起至今，以签订合同时间为准）独立完成 3 家及以上（含 3 家）单位培训服务项目。

附录 3 资格审查条件（人员最低要求）

人员要求
1. 项目团队由 4 人组成，项目负责人为本科学历且具有 3 年以上培训工作经验； 2. 授课老师均为研究生及以上学历； 3. 培训期间有 1 名专职服务老师。

附录 4

中选通知书

_____（中选人名称）：

你方于_____（询比申请日期）所递交的_____（项目名称）询比申请文件已被我方接受，
被确定为中选人。

中选报价：_____元。

服务期限：_____。

安全目标：_____。

项目负责人：_____（姓名）。

请你方在本通知书发出后的_____日内到_____（指定地址）与我方签订合同。
特此通知。

询比人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附录 5

中选结果通知书

_____ (未中选人名称):
我方已接受_____ (中选人名称) 于_____ (询比申请日期) 所递交
的_____ (项目名称) 询比申请文件, 确定_____ (中选人名称)
为中选人。

感谢你单位对我们工作的大力支持!

询比人: _____ (盖单位章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

第三章 询比办法

评选办法前附表

《评选办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由询比人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与询比文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。

条款号		评审因素与评审标准
1	评标方法	本次评标采用技术评分最低标价法，采用资格后审、双信封形式，按照第一信封综合得分由高到低取前3名（若不足3名，则取实际数量；若出现并列的，则均选取）进入第二信封开标，最终按经评审的投标报价由低到高排序推荐3名中选候选人。
2.1	形式评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： （1）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均按照对应人员签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版章代替签名； （2）询比申请函（第一个信封）、授权委托书（如有）或法定代表人身份证明（如果有）及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章，单位章内容与其营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章； （3）询比申请人按照询比文件规定的金额、形式、时效、内容提供了询比申请保证金； （4）询比申请文件中有改动之处均加盖询比申请人单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认； （5）询比申请文件封面（或扉页）要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章； （6）询比申请文件中未出现有关询比报价的内容。 （7）同一询比申请人未提交两个以上不同的询比申请文件。 第二个信封（报价文件）评审标准： （1）询比申请函（第二个信封）按询比文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、询比报价； （2）报价说明与询比文件规定一致，未进行实质性修改和删减；

		(3) 询比申请文件组成齐全完整，字迹、印章清晰可辨，内容均按规定填写； (4) 询比申请函及询比申请文件格式规定要求签署的地方，询比申请人的法定代表人或其委托代理人均在对应人员处签署姓名； (5) 询比申请函及询比申请文件格式规定要求加盖询比申请人单位章的地方均加盖询比申请人单位章； (6) 询比申请文件中有改动之处均加盖单位章或由询比申请人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (7) 投标报价的大写金额能够确定具体数值； (8) 一份询比申请文件应只有一个询比申请报价，不得提交选择性报价，也不得有调价函。
2.2	资格评审标准	(1) 询比申请人须为在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业，持有有效营业执照和基本账户开户许可证； (2) 询比申请人的资质符合询比文件规定； (3) 询比申请人的业绩符合询比文件规定； (4) 询比申请人的主要人员符合询比文件规定。
2.3	响应性评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： (1) 询比申请函上载明的合同期限、安全目标、询比申请有效期符合询比文件要求； (2) 询比申请文件对询比文件的实质性要求和条件作出响应； (3) 询比申请文件未附有询比人不能接受的条件； (4) 权利义务符合询比文件的规定。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 询比申请报价中的报价未超过询比文件设定的最高限价； (2) 询比申请文件正本、副本份数符合询比文件规定； (3) 询比申请函及报价清单未附有询比人不能接受的条件； (4) 封套上标注的所投项目与内装询比申请文件所投项目名称一致。
3.1	第一个信封 评分分值构成 (总分 100 分)	业绩：20 分 主要人员：20 分 服务：10 分 培训方案：50 分
3.2	第一个信封评分 评分标准	评分标准：详见详细评审标准商务部分、技术部分

3.3	通过第一个信封详细评审的询比申请人数量	按照询比申请人的商务和技术得分由高到低排序，由高到低取前3名（若不足3名，则取实际数量；若出现并列的，则均选取）。
3.4	算术性修正	询比报价有算术错误的，评标阶段不作修正，在签订合同时以第二个信封（报价文件）询比报价函大写金额为准，按询比申请人须知前附表规定修正。
3.5	第二个信封详细评审	（1）询比申请人所报询比申请报价南方公司不大于53万元、纳黔公司不大于45万元，合计总价不大于98万，否则按无效询比申请处理； （2）评选价=询比申请人所报询比申请报价。
4	中选候选人排序	（1）评选小组会对通过第一信封（商务及技术文件）形式评审、资格评审、响应性评审且综合得分前3名（若不足3名，则按实际数量推荐；若出现并列的，则均选取）的询比申请人进入第二信封开标，对通过第二信封（询比报价函）初步评审的询比申请人，按照评选价由低到高的顺序推荐中选候选人； （2）若多个询比申请人评选价最低且相同时，则按第一信封综合得分由高到低进行排序； （3）评选小组按最终的评标价由低到高排序推荐3名中选候选人（若不足3名，则按实际数量推荐）。 （5）当出现上述情况以外的情形，则按有利于询比人的原则进行推荐。
需要补充的其他内容		
5	澄清和说明	（1）询比申请人收到问题澄清通知后必须在规定时间内以书面（含传真）形式给予答复，询比申请人的澄清必须加盖询比申请人单位章或由法定代表人或其委托代理人签字； （2）若未影响到中选候选人排序，则可不要要求询比申请人澄清。

详细评审标准——商务、技术部分（满分 100 分）

评审因素细项与评分值					
条款号	评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
6.1	业绩	20 分	业绩	20 分	满足附录 2 业绩最低要求得 12 分；扣除满足资格条件审查最低要求的项目个数后，近三年（自 2018 年 12 月 9 日起，以签订合同时间为准）每增加 1 个培训服务单位加 2 分，本细项最多加 8 分。
6.2	主要人员	20 分	项目团队	10 分	满足附录 3 第 1 条最低要求得 6 分。项目团队超过 4 人，每多 1 人加 2 分，本细项最多加 4 分。
			授课教师	10 分	满足附录 3 第 2 条最低要求得 6 分。授课老师中有博士生的，每多一个加 2 分，本细项最多加 4 分。
6.3	服务	10 分	服务	10 分	满足附录 3 第 2 条最低要求得 6 分，每增加 1 个专职服务老师加 2 分，本细项最多加 4 分。
6.4	培训方案	50 分	培训内容设计	20 分	合理得 20~15 分（含 15 分），较合理得 15~11 分（含 11 分），一般得 10 分，无此项内容得 0 分。
			培训组织管理	20 分	合理得 20~15 分（含 15 分），较合理得 15~11 分（含 11 分），一般得 10 分，无此项内容得 0 分。
			培训师资力量及环境	10 分	合理得 10~8 分（含 8 分），较合理得 8~6 分（含 6 分），一般得 5 分，无此项内容得 0 分。

注：各评审因素得分以评选小组各成员的打分平均值确定，保留 2 位小数。

二、评选办法

1. 评选方法

本次评选采用技术评分最低标价法。评选小组对满足询比文件实质性要求的询比文件的方案、主要人员、业绩、服务等因素进行评分，按照得分由高到低排序，对排名在询比文件规定数量以内的询比申请人的报价文件进行评审，按照修正后的询比报价由低到高的顺序推荐中选候选人，或根据询比人授权直接确定中选人，但询比申请报价低于其成本的除外。修正后的询比报价相等时，询比小组应按照评选办法前附表规定的优先次序推荐中选候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评选办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评选办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评选办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 第一个信封评分分值构成

- (1) 业绩：见评选办法前附表；
- (2) 主要人员：见评选办法前附表；
- (3) 服务：见评选办法前附表
- (4) 培训方案：见评选办法前附表；

2.2.2 第一个信封评分标准

- (1) 业绩评分标准：见评选办法前附表；
- (2) 主要人员评分标准：见评选办法前附表；
- (3) 服务评分标准：见评选办法前附表
- (4) 培训方案评分标准：见评选办法前附表；

3. 评选程序

3.1 第一个信封初步评审

评选小组可以要求询比申请人提交第二章“询比申请人须知”规定的有关证明和证件的原件以便核验。评选小组依据本章第2款规定的标准对询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评选小组应否决其询比申请。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评选小组按本章第6款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出询比申请人的商务和技术得分。

- (1) 按本章第6.1目规定的评审因素和分值对业绩部分计算出得分A；
- (2) 按本章第6.2目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分B；
- (3) 按本章第6.3目规定的评审因素和分值对服务部分计算出得分C。
- (4) 按本章第6.4目规定的评审因素和分值对培训方案部分计算出得分D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 询比申请人的商务和技术得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标小组按照询比申请人的商务和技术得分由高到低排序，排名在评选办法前附表规定数量以内的询比申请人，其询比文件第一个信封（商务及技术文件）通过详细评审。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，询比人将按照第二章“询比申请人须知”规定的时

间和地点对通过询比申请文件第一个信封（商务及技术文件）评审的询比申请文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评选小组依据本章前附表第 2.1 项、第 2.2 项、第 2.3 项规定的评审标准对询比申请文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评选小组应否决其投标。

3.4.2 询比申请报价有算术错误的，评标阶段不作修正，在签订合同时以第二个信封（报价文件）询比报价函大写金额为准，按询比申请人须知前附表规定修正。询比申请人不接受修正价格的，评选小组应否决其投标。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 询比申请人所报询比申请报价南方公司不大于 53 万元、纳黔公司不大于 45 万元，合计总价不大于 98 万，否则按无效询比申请处理；

3.5.2 评选价=询比申请人所报询比申请报价

3.6 询比申请文件相关信息的核查

3.6.1 评选小组应对在评选过程中发现的询比申请人与询比申请人之间、询比申请人与询比人之间存在的串通询比申请的情形进行评审和认定。询比申请人存在串通询比申请、弄虚作假、行贿等违法行为的，评选小组应否决其询比申请。

（1）有下列情形之一的，属于询比申请人相互串通询比申请：

- a. 询比申请人之间协商询比申请报价等询比申请文件的实质性内容；
- b. 询比申请人之间约定中选人；
- c. 询比申请人之间约定部分询比申请人放弃询比申请或中选；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的询比申请人按照该组织要求协同询比申请；
- e. 询比申请人之间为谋取中选或排斥特定询比申请人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为询比申请人相互串通询比申请：

- a. 不同询比申请人的询比申请文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同询比申请人委托同一单位或个人办理询比申请事宜；
- c. 不同询比申请人的询比申请文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同询比申请人的询比申请文件异常一致或询比申请报价呈规律性差异；
- e. 不同询比申请人的询比申请文件相互混装；
- f. 不同询比申请人的询比申请保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于询比人与询比申请人串通询比申请：

- a. 询比人在开标前开启询比申请文件并将有关信息泄露给其他询比申请人；
- b. 询比人直接或间接向询比申请人泄露标底、评选小组成员等信息；
- c. 询比人明示或暗示询比申请人压低或抬高询比申请报价；
- d. 询比人授意询比申请人撤换、修改询比申请文件；
- e. 询比人明示或暗示询比申请人为特定询比申请人中选提供方便；
- f. 询比人与询比申请人为谋求特定询比申请人中选而采取的其他串通行为。

（4）询比申请人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书询比申请；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 询比申请文件的澄清和说明

3.7.1 在评选过程中，评选小组可以书面形式要求询比申请人对询比申请文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评选小组不接受询比申请人主动提出的澄清、说明。询比申请人不按评选小组要求澄清或说明的，评选小组应否决其询比申请。

3.7.2 澄清和说明不得超出询比申请文件的范围或改变询比申请文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。询比申请人的书面澄清、说明属于询比申请文件的组成部分。

3.7.3 评选小组不得暗示或诱导询比申请人作出澄清、说明，对询比申请人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求询比申请人进一步澄清或说明，直至满足评选小组的要求。

3.7.4 凡超出询比文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评选时不予考虑。

3.8 评选结果

3.8.1 除第二章“询比申请人须知”前附表授权直接确定中选人外，评选小组按照得分由高到低的顺序推荐3名中选候选人。

3.8.2 评选小组完成评选后，应当向询比人提交书面评选报告。

第四章 合同条款及格式

- 一 合同协议书
- 二 廉政合同
- 三 安全协议
- 四 项目负责人委托书

一、合同协议书

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本协议书及各种合同附件；
- （2）中选通知书；
- （3）投标函；
- （4）培训方案；
- （5）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 主要工作内容：_____。

4. 合同期限：_____。

5. 签约合同价为：_____。

6. 支付方式：

（1）研究报告经专家评审通过，并修改完善最终提交后 5 个工作日内，发包人向承包人一次性支付合同费用。

（2）在支付合同价款时，承包人必须向发包人提供合法、等额的有效发票，发包人将款项按要求汇到承包人在合同中指定的账户。

7. 本协议书在由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。

8. 本协议书正本六份、副本二份，合同甲方执正本 4 份，副本 1 份，乙方执正本 2 份，副本 1 份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

9. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人单位：（盖章）

法定代表人：

经办人：

承包人单位：（盖章）

法定代表人

或其授权的代理人：

经办人：

年 月 日

年 月 日

二、廉政合同

为做好培训服务过程中的党风廉政建设，保证培训工作高效优质开展，防止本项目业务活动中的不廉行为发生，甲乙双方特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

(二)严格执行本项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)，不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(二)甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(四)甲方工作人员的配偶、子女不得从事与本培训合同有关的培训业务等活动。

(六)甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方报销应由甲方或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方及其个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关（部门）负责监督执行。

第六条 本合同与本项目合同同时签署，有效期为甲乙双方签署之日起至该项目合同执行完毕止。

第七条 本合同作为本项目合同的附件，与本项目合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

第八条 本合同一式五份，由甲乙双方各执一份，送交双方监督部门、甲方财务部门各一份。

发包人单位：（盖章）

法定代表人：

经办人：

年 月 日

承包单位：（盖章）

法定代表人

或其授权的代理人：

经办人：

年 月 日

三、安全协议

甲方：四川南方高速公路股份有限公司

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国安全生产法》等相关法律法规，按照“安全第一，预防为主”的方针和安全生产“谁主管，谁负责”、“谁作业，谁负责”的原则，经充分协商，现就培训项目所涉安全管理事宜，达成如下协议：

一、甲方的责任和义务：

- （一）有责任向乙方明确培训期间安全生产管理工作的要求，并提供相关的资料。
- （二）有义务对乙方培训期间的安全生产管理进行监督、检查、指导。
- （三）对检查发现的乙方在培训过程中存在的安全隐患，有责任通知乙方，并要求乙方限期整改。

二、乙方应严格遵守以下条款：

- （一）根据党和国家有关安全生产治理工作的方针、政策和法律、法规及甲方的要求，正确处理好安全与生产经营的关系，坚持当“生产经营与安全发生矛盾时，生产经营必须服从安全”的原则，及时化解矛盾，高度认识安全工作的重要性和责任感，确保生产安全，确保一方平安。
- （二）遵守国家法律、法规及相关管理规定。
- （三）落实安全责任人，明确培训期间安全职责，落实培训期间安全管理责任。
- （四）及时为培训人员购买“团体人身意外伤害保险”。
- （五）督促参训人员自觉遵守培训期间安全管理规定。

三、违约责任：

- （一）甲方对乙方违反国家有关法律法规及本协议的规定，有权予以制止和纠正。
- （二）乙方不按本协议规定履行义务的，甲方可视情节的严重程度有权解除本协议。如给甲方及第三方造成了经济损失，乙方应承担赔偿责任。
- （三）如因乙方的原因，发生安全事故、火灾事故等严重威胁甲方安全情形的，甲方按照“安全生产一票否决”的原则，解除本协议，同时终止工程承包合同。如给甲方及第三方造成了经济损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

四、本协议有效期限与甲乙双方签订的本项目合同书的期限相同。

五、争议解决办法：本协议在履行过程中发生争议的，由甲乙双方协商解决或向人民法院提起诉讼。

六、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

七、本协议一式五份，甲方执四份，乙方执一份，经双方法定代表人或其委托的代理人签字并加盖公章后生效。

发包人单位：（盖章）

法定代表人：

经办人：

年 月 日

承包人单位：（盖章）

法定代表人

或其授权的代理人：

经办人：

年 月 日

四、项目负责人委托书

（承包人全称）

（合同名称）项目负责人委托书

致：（发包人全称）

（承包人全称） 法定代表人（职务、姓名） 代表本单位委任 （职务、姓名） 为（合同名称） 的项目负责人。凡本合同执行中的组织管理、培训进度、结算与支付等方面工作，由（姓名） 代表本单位全面负责。

承包人：（盖单位章）

法定代表人：（职务）

（姓名）

（签字）

____年____月 ____日

第五章 询比申请文件格式

四川南方高速公路股份有限公司
2021 年度综合素质提升及户外拓展
培训项目

询 比 申 请 文 件

第一个信封（商务及技术文件）

询比申请人：_____（全称）（盖单位章）

年 月 日

目 录

第一个信封（商务及技术文件）：

- 一、询比申请函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、询比保证金
- 四、资格审查表
- 五、询比文件补遗书（如果有）
- 六、培训方案

一、询比申请函

致：_____（询比人全称）

我方经认真分析、研究了贵方提供的_____（项目名称）的询比文件（含补遗书第_____号至第_____号），并考察现场后，决定参加该项目投标。在此郑重表示，愿意按照递交的投标文件确定的投入力量和工作方法，遵照询比文件中提出的各项要求，我方愿意以第二个信封（报价文件）中的报价承担并完成本项目的各项服务工作。

安全目标：满足询比文件要求。合同期限为签订合同起至培训结束止（可根据具体时间安排顺延至 2022 年），合同履行开始时间以合同签订日期为准。

我方询比申请文件由商务文件、技术文件、报价文件组成。我方同意从询比文件规定的递交询比申请文件截止时间起 90 日内保持投标文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中选或落标通知。

在合同协议书正式签署生效之前，本询比申请函连同贵方的中选通知书及双方共同签署的补充文件将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

如果我方在接到中选通知书后未能在规定时间或拒绝与贵方签订合同协议书，贵方有权取消我方中选资格，并依序确定其他中选候选人为中选人。

我们理解贵方存在项目零星、规模小等特点，你方不负担我方的任何投标费用。

投标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

_____（签字）

日期：__年__月__日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

2-1 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（询比申请人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____ 询比申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：自本委托书签署之日起至询比申请有效期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人的身份证影印件（黑白或彩色）。

投 标 人：_____（全称）（盖单位章）
法定代表人：_____（签字）
身份证号码：_____
委托代理人：_____（签字）
身份证号码：_____
_____ 年_____月 _____日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
2. 委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其询比申请无效。
3. 如果由询比申请人的法定代表人签署询比申请文件，则无须提交授权委托书。

2-2 法定代表人身份证明

询比申请人名称：_____（全称） 姓名：_____（法定代表人）性别：_____年
龄：_____ 职务：_____ 系_____（询比申请人名称）的法定
代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）。

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）
_____ 年_____月 _____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

三、询比保证金

致：_____(询比人全称)_____

鉴于_____(询比申请人名称)于____年____月____日参加_____(项目名称)询比的询比申请。根据询比文件的规定，我单位向询比人提交了人民币_____(大写) (¥ _____元) 的询比保证金，作为履行询比文件中规定的义务担保。

询比申请人如有下列情况，询比人将有权没收其询比保证金：

1. 询比申请人在询比申请有效期内撤销询比申请文件；或
2. 中选后无正当理由不与询比人或发包人订立合同；或
3. 在签订合同时向询比人提出附加条件；或
4. 评标阶段发现询比申请人或签订合同前发现中选人提交了虚假资料；或
5. 发生询比文件明确规定可以不予以退还询比保证金的其他情形。

本现金担保在询比申请有效期或经询比人延长的询比文件有效期内保持有效。

询比申请人：_____(全称)_____ (盖单位章)

法定代表人或授权的代理人：_____(职务、姓名)_____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 询比申请人须将询比申请保证金电汇回执单或现金转账凭证影印件（彩色或黑白）附在此表后。
2. 以现金方式提交的询比申请保证金必须从询比申请人的基本账户转出。

四、资格审查表

4-1 询比申请人基本情况表

询比申请人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		电子邮件	
法定代表人	姓名		电话	
项目负责人	姓名		电话	
企业资质证书	类型：		等级：	证书号：
营业执照号				
注册资本				
成立日期				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
经营范围				
询比申请人关联企业情况	询比申请人应提供关联企业情况，包括： （1）询比申请人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如询比申请人为上市公司，询比申请人应提供股权占公司股份总数 <u>50</u> % 以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）询比申请人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与询比申请人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称			
备注				

注：

在本表后应附有效的法人营业执照副本、基本账户开户许可证等资料的影印件，所有执照、证书影印件（黑白或彩色）均应加盖询比申请人单位章。

4-2 近三年（自 2018 年 12 月 9 日起至今）项目业绩表

项目或指标	1	2	3	
项目名称				
服务地点				
合同签订时间				
发包人联系方式				
发包人单位全称				

注：

- 1.近三年是指自 2018 年 12 月 9 日起，均以签订合同时间为准。
- 2.所列项目需将合同协议书作为证明材料附于本表后，合同协议书内容需体现培训项目名称、内容等信息，如合同协议未能反映以上要点信息，可以发包人的证明材料予以补充说明。
- 3.业绩未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

五、询比文件补遗书（如有）

六、培训方案

四川南方高速公路股份有限公司
2021 年度综合素质提升及户外拓展
培训项目

询 比 申 请 文 件

第二个信封（报价文件）

询比申请人：_____（全称）_____（盖单位章）

年 月 日

一、报 价 函

致：（询比人全称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）询比文件的全部内容（含补遗书第__号至第__号），在综合考量后，我方将以人民币(大写) _____元(¥_____)作为该项目的询比申请报价。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. _____(其他补充说明)。

投标人：_____（全称）_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

二、报价清单

报价内容		限价（万元）	报价（万元）
南方公司	综合素质提升培训	33.00	
	户外拓展培训	20.00	
	合计	53.00	
纳黔公司	综合素质提升培训	27.00	
	户外拓展培训	18.00	
	合计	45.00	
总 计		98.00	

投标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

三、报价说明

1. 报价清单中选价均已包含了为实施本项目所需的基础资料调研、数据收集、劳务、管理、保险、税费、利润等费用，报价单位不得增加或减少相应项目。

2. 报价清单中各项金额均以人民币（万元）结算。

3. 本项目为总价包干合同，不论何种原因导致的项目变更，报价单位应无条件配合招标人完成此项目的工作，但并不因此增加费用。

4. 报价文件的编制及要求

4.1 报价函、报价清单用不褪色的墨水书写或打印，由法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章，禁止使用签名章。

4.2 报价文件的任何一页均不得涂改、行间插字或删除。如出现上述情况，不论何种原因造成的，均须报价单位在改动处加盖公章。

4.3 报价单位必须严格遵循报价清单的格式及运算定义，不得擅自修改其中数据、格式及运算定义。

4.4 以上资料作为评审资料，未按要求提交的，作废标处理。